

REGULAMIN

PUNKTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3 W GOSTYNINIE „BAJKOWY ZAKĄTEK” ORAZ „ZACZAROWANA KRAINA”

§ 1

ORGANIZACJA PRACY

1. Punkty opieki nad dziećmi do lat 3 w Gostyninie „Bajkowy Zakątek” i „Zaczarowana Kraina” prowadzone są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i działają kolejno w ramach realizacji projektu pn. „Opiekun dzienny w Gostyninie” finansowanego z programu resortowego „Maluch-edycja 2015” oraz programu resortowego „MALUCH plus 2017”.
2. Miejscem sprawowania opieki jest wydzielona część budynku na parterze oraz I piętrze Miejskiego Centrum Handlowego „Stara Betoniarnia” w Gostyninie przy ul. Bierzewicka 32.
3. **Punkty opieki dziennej „Bajkowy Zakątek” oraz „Zaczarowana Kraina” nie są punktami opieki ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi.**
4. Do Punktów opieki w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z terenu miasta Gostynina. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się się przyjmowanie dzieci spoza miasta Gostynina.
5. Punkty opieki są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-17:00.
6. Punkty opieki funkcjonują przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. **W miesiącu lipcu i sierpniu dzieci uczęszczają do Punktów opieki według wcześniej złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji wakacyjnych.**
7. Do Punktów opieki przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 lat. Podstawą przyjęcia dziecka do Punktów opieki stanowi wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych - umowa o świadczenie usług. **Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do Punktów opieki odbywa się w ciągu całego roku szkolnego.**
8. Dzieci łączone są w miarę możliwości w grupy o zbliżonym przedziale wiekowym.
9. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
10. Dzieci z listy rezerwowej mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
11. Na nowy rok szkolny w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego.
12. **Dzieci uczęszczające do punktów opieki objęte są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).** Stawkę ubezpieczenia na dany rok szkolny określa ubezpieczyciel. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.
13. Organizację Punktu opieki określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dzieci.
14. Podczas wyjścia z budynku na plac zabaw zorganizowany przy punkcie opieki należy zachować szczególną ostrożność.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PUNKTU OPIEKI

1. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych.
3. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci poprzez udział w zajęciach dodatkowych, finansowanych z dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
4. Współdziałanie z rodzicami w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju dziecka.
5. Obowiązek uznawania podmiotowości dziecka w procesie opiekuńczo-wychowawczym, poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności, własności, zapewnienie wolności od przemocy fizycznej i psychicznej oraz przestrzegania innych praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka.
6. Organ prowadzący Punkt opieki ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku:
 - ❖ nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 7 dni od daty przyjęcia dziecka do Punktu opieki i braku informacji o przyczynie nieobecności;
 - ❖ nie podpisania aneksu do zawartej wcześniej umowy o świadczenie usług;
 - ❖ zachowania dziecka, które zagraża jego bezpieczeństwu bądź bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w placówce, po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych o istniejącym zagrożeniu;
 - ❖ braku informacji na temat przyczyn nieobecności ciągłej, trwającej ponad jeden miesiąc;
 - ❖ nie wnoszenia opłat przez okres jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty;
 - ❖ nie przestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania informacji o dzieciach, mają również prawo uzyskać od opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem rzetelną informację o dziecku, jego rozwoju i zachowaniu w Punkcie opieki.**
3. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z opiekunem bez udziału dzieci.
4. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania ZDROWEGO DZIECKA. W przypadku objawów chorobowych rodzice zobowiązani są o tym fakcie powiadomić placówkę i zgłosić nieobecność dziecka.**

5. Po przebytej chorobie zakaźnej – z uwagi na bezpieczeństwo innych dzieci – uprasza się rodzica/opiekuna prawnego o okazanie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do punktu.

6. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w placówce, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zabrania dziecka z Punktu opieki w ciągu 60 min od momentu otrzymania informacji od pracownika punktu opieki, w innym razie koszty wizyty lekarskiej wezwanego personelu medycznego ponosi rodzic/opiekun prawny dziecka.

7. W punkcie opieki obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków. Nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich z wyjątkiem ratujących życie, zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

8. Ze względu na przebywanie dzieci w punkcie opieki zbiorowej oraz ze względów higienicznych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dbać o higienę osobistą przyprowadzanego do punktu opieki dziecka tzn. odzież w której dziecko przychodzi do punktu i odzież na zmianę powinny być czyste; maskotki przynieszone przez dziecko jak i inne zabawki – powinny być czyste i bezpieczne dla pozostałych dzieci. **Należy zwracać szczególną uwagę na higienę skóry głowy dziecka, a także higienę paznokci u rąk.**

9. Ze względów bezpieczeństwa dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione.

10. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, a także przez osoby mające zakaz wynikający z orzeczenia sądowego.

11. Szczegółowe zasady reguluje procedura odbierania i przyprowadzania dziecka w Punkcie opieki dziennej "Bajkowy Zakątek" oraz Punkcie opieki dziennej „Zaczarowana Kraina”.

12. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zapoznawać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia Punktu opieki, które umieszczone są na stronie internetowej Punktu opieki oraz na tablicy ogłoszeń.

13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przynoszenia 1 raz w miesiącu art. higienicznych tj. paczki chusteczek higienicznych, ręczników papierowych, na potrzeby dziecka. Ponadto zobowiązuje się do systematycznego uzupełniania braków w pieluchach jednorazowych i chusteczkach nawilżanych na potrzeby dziecka.

14. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- ❖ uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
- ❖ uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- ❖ wyrażania i przekazywania opiekunowi oraz Koordynatorowi Punktu opieki opinii na temat pracy placówki;
- ❖ wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w formie pisemnej.

§ 4 OPŁATY

1. Za pobyt dziecka w Punkcie opieki zgodnie z Uchwałą Nr 299/XLI/2021 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 grudnia 2021 r. - rodzice/opiekunowie prawni ponoszą opłatę w wysokości 1,60 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki sprawowanej nad dzieckiem oraz opłata za wyżywienie dziennie w wysokości 12,00 zł.

2. Opłaty w wysokości 1,60 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki sprawowanej nad dzieckiem - nie pobiera się za okres zawieszenia prowadzenia działalności opiekuńczej przez opiekuna dziennego.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do punktu opieki skorzystać może z przysługujących częściowych ulg za pobyt u opiekuna dziennego w poszczególnych przypadkach:

- gdy dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny uczęszcza w tym samym czasie do punktu opieki, to na drugie i kolejne dziecko przysługuje 30 % zniżki w miesięcznej opłacie za wyżywienie;
- w przypadku rodziny wielodzietnej wychowującej troje lub więcej dzieci, przysługuje ulga w wysokości 10% zniżki w miesięcznej opłacie za wyżywienie.

Wniosek o przyznanie ulgi należy złożyć u Kierownika organu prowadzącego Punkt opieki na przygotowanym formularzu.

4. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do punktu opieki skorzystać może z dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w wysokości maksymalnej 400,00 zł na dziecko, ale nie więcej niż wynosi opłata ponoszona za opiekę w danym miesiącu.

Wniosek w sprawie przyznania dofinansowania, składany jest przez rodzica/opiekuna prawnego drogą elektroniczną do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Dofinansowanie przyznawane jest niezależnie od dochodów rodziny.

5. Podstawą do ustalenia wysokości powyższych opłat jest:

- 1) lista obecności dzieci u dziennego opiekuna – dla opłaty za wyżywienie dziecka;
- 2) zadeklarowana przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka liczba godzin opieki, jaka ma być sprawowana nad dzieckiem przez dziennego opiekuna w miesiącu – dla opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić punkt opieki o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku odlicza się stawkę żywieniową za ten okres.

7. Opłata za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz opłata za wyżywienie dziecka wnoszone są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni u Koordynatora Punktu bądź na rachunek bankowy wskazany w umowie o świadczenie usług.

8. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się o każdy dzień nieobecności dziecka w placówce o ile ta nieobecność zostanie zgłoszona do godz. 7.30 danego dnia.

9. Nieterminowe uiszczenie opłaty lub jej brak, jest podstawą do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług - po uprzednim pisemnym wezwaniu do uiszczenia należności.

10. Informacje o rezygnacji dziecka z uczęszczania do Punktu opieki należy złożyć u Kierownika organu prowadzącego Punkt opieki na piśmie.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronach internetowych: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, Urzędu Miasta Gostynina oraz na profilu społecznościowym Punktów opieki nad dziećmi do lat 3 tj. FACEBOOK.

2. Dziecko podczas przyścia do punktu opieki jest pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do momentu przekazania go pod opiekę opiekuna dziennego. Opiekunowie dzienni nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie punktu opieki pod opieką rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych do jego odbioru od momentu odebrania z grupy.