

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GOSTYNINIE

zatrudni na stanowisko Pracownika Socjalnego

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC KANDYDATA:

1) Kwalifikacje zawodowe zgodne z :

- art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268):
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
 - ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt. 3.
- art. 156 ust. 1, 1 a, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268)-
- art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2007 nr 48, poz. 320)

2) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. WYMAGANIA DODATKOWE:

1) Znajomość przepisów prawa w zakresie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022, poz. 66)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2021 r. poz. 735)

2) Umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, odporność na stres.

3) Mile widziane doświadczenie w sektorze pomocy społecznej.

4. ZADANIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO:

1) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.

2) Dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.

3) Pomoc petentom w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej poprzez udzielanie informacji wskazówek i porad.

4) Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i

organizacje pozarządowe

- 5) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa.
- 6) Uczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych oraz na podniesienie jakości życia.

5. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

- Forma zatrudnienia- umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy- 1/1
- Planowany termin zatrudnienia- 01.01.2023 r.
- Miejsce pracy- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie + praca w wyznaczonym rejonie

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

- Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin (pokój nr 15) bądź za pośrednictwem poczty **do dnia 25.11.2022 roku do godz 15.00.**
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24 236-13-60 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30.